

ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUTReunió celebrada:

El dia 21/09/2023 a la sala reunions 1a planta de l'Edifici de l'Ajuntament, a les 09:10 hores

<u>Assistents de ple dret:</u>	Sr. Josep Martínez Valencia	Sra. Montserrat Sarrion Arquillo
	Sra. Sandra Mota Nogales	Sra. Pilar Sánchez Martínez
	Sra. Ana María Redondo Martínez	Sr. Ricard Mestres Bertolín

Altres assistents

Sra. Florinda Gamero, Tècnica de Prevenció del Servei de Prevenció Aliè de EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L.

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió extraordinària del CSS del 20/07/2023.
2. Inici del procediment de licitació del Servei de Prevenció Aliè 2024-2028.
3. Assumptes varis a tractar.

Desenvolupament**1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió del CSS del 20/07/2023.**

Presentades al·legacions per part de la Delegada de IAC/CATAC, es procedeix a l'aprovació de l'acta per part dels assistents, pendent de formalitzar la seva signatura electrònica mitjançant la plataforma digital Gestiona i posteriorment integrar-la en el portal de transparència de la web corporativa.

2. Inici del procediment de licitació del Servei de Prevenció Aliè 2024-2028.

Per part del Departament de Recursos Humans informa que el proper 31 de juliol de 2024 finalitza la licitació del Servei de Prevenció Aliè que actualment ho gestiona l'empresa EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L. sense cap tipus de possibilitat de més pròrrogues i per això, s'ha iniciat l'expedient per a Contractació del Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament integral de les activitats preventives en matèria de riscos laborals, respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable, pels anys 2024-2028, amb previsió de tenir finalitzat el procés de licitació abans de finalitzar l'any.

3. Assumptes varis a tractar.

- Per part de la Delegada de Prevenció d'UGT demana a l'Ajuntament que es realitzin reunions amb els diferents col·lectius professionals, com per exemple del



personal administratiu, a fi d'estandaritzar els procediments de les diverses actuacions administratives del dia a dia, d'aquesta manera milloraria la comunicació i la interrelació entre els diferents serveis/departaments de l'Ajuntament i milloraria l'ambient sociolaboral alhora que s'adquireixen coneixement de com i què es treballa al diversos serveis/departaments.

- Per part de la Delegada de Prevenció d'UGT demana a l'Ajuntament que s'ofereixi als comandaments, tant intermitjos com superiors, formació en adquisició d'habilitats de gestió d'equips, habilitats comunicatives, etc. Per part de l'Ajuntament informa que aquesta formació s'ofereix i està a l'abast dels responsables dels diferents serveis dins de l'oferta formativa de la Diputació de Barcelona, de manera voluntària però que la realitat és que els caps de serveis tenen manca de temps per a dedicar-li a aquesta formació i, si la realitzen, ho fan fora de la seva jornada laboral.
- S'origina debat envers a les situacions de violència laboral que es pateix per part del personal de l'OAC com de Benestar Social. S'informa que es va confeccionar dins del Comitè de Seguretat i Salut el *Protocol d'actuació i prevenció davant situacions de violència ocupacional*, de la qual es va fer difusió al conjunt dels empleats públics i es fa arribar als empleats públics que es s'incorporen a l'Ajuntament. Des de l'Ajuntament, a petició del conjunt de delegats de Prevenció, es compromet a realitzar més comunicació, sessions informatives i formació envers al Protocol d'actuació i prevenció davant situacions de violència ocupacional.
- Per part del Delegat de SIP-SEPOL demana informació envers a que un agent de policia local tenia d'haver fet una formació específica de tir a l'ISPC (Institut de Seguretat Pública de Catalunya). Per part de l'Ajuntament informa que realitzarà les gestions amb Recursos Humans per a esbrinar que ha pogut succeït.
- Per part de la Delegada de Prevenció d'UGT demana a l'Ajuntament que atenent que hi ha diversos desfibril·ladors pels equipaments municipals que es realitzi formació per al conjunt dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament. Per part de l'Ajuntament informa que s'està realitzant un licitació per a unificar el manteniment dels desfibril·ladors, de la qual inclou formació, però que segurament no serà per a la totalitat del personal. Informa que ja s'ha realitzat formació en aquesta matèria a personal de les escoles, brigades, etc. i que, ens aquest moments Creu Roja ha ofert formació. Des de l'Ajuntament gestionarà aquesta formació el més aviat possible.
- Per part de la Delegada de Prevenció d'IAC/CATAC posa de manifest que la situació de convivència a la Biblioteca Municipal va de mal en pitjor, que s'està en una situació insostenible i no hi ha comunicació ni bona interrelació ni entre les treballadores i ni amb cap. Fins i tot el conflicte laboral s'està extrapolant a lo personal. Demana que des del Comitè de Seguretat i Salut es doni la solució atenent que hi ha responsables de l'Ajuntament que està intervenint. Per part de l'Ajuntament considera que hi ha aspectes que s'està millorant i d'altres que cal intervenir segons la planificació realitzada. Es possible que la percepció personal de les treballadores sigui pitjor, però d'immediat es portarà a terme dues sessions de formació en gestió de conflictes a fi d'esmenar la percepció personal. Des de l'Ajuntament fa una crida als delegats de prevenció i als sindicat per a que traslladin al conjunt del personal de la Biblioteca la idoneïtat de realitzar aquesta formació.



- Per part de la Tècnica de Prevenció del Servei de Prevenció Aliè d'EMPATIF HEALTH & SAFETY, S.L, Sra. Florinda Gamero, informa que s'ha realitzat l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball de Coordinador de Brigades d'Obres, lloc de treball de nova creació i que ha sigut enviat a les delegades i al delegat de prevenció per mail.
- Per part de la Delegada de Prevenció d'IAC/CATAC posa de manifest la mancança de manteniment dels equipaments municipals proposa que es dissenyi un pla de manteniment dels edificis municipals. Per part de la Sra. Sandra Mota indica que ho traslladarà a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i al nou encarregat de brigades.

Es dona per finalitzada la sessió de la reunió essent les 10:30 hores.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

Representants de l'empresa:

Sr. Josep Martínez Valencia

Sra. Montserrat Sarrión Aquillo

Sra. Sandra Mota Nogales

Delegades i delegat de Prevenció:

Sra. Pilar Sánchez Martínez

En representació de UGT

Sra. Ana María Redondo
Martínez

En representació d'IAC/CATAC

Sr. Ricard Mestres Bertolín

En representació SIP-SEPOL

